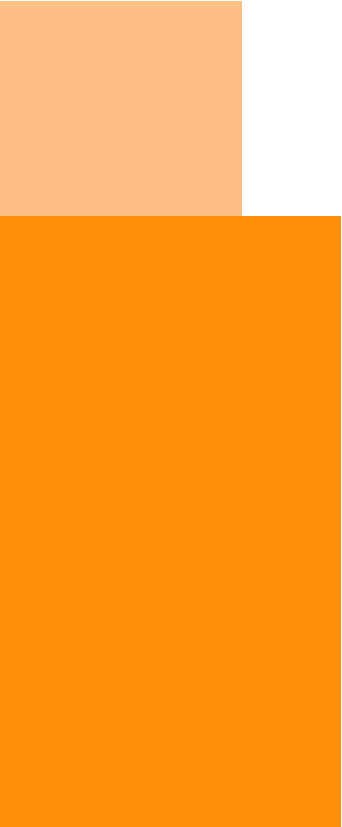




阿部玩具 BtoB EC サイト ご利用者向け 使い方ガイド

作成日:2025/2/3

株式会社阿部玩具

目次

1	はじめに	3
1-1	本使い方ガイドについて	3
1-2	「阿部玩具 BtoB EC」の目的	3
1-3	対応ブラウザ	3
1-4	お問合せ	3
2	注文までの流れ	4
2-1	注文までの全体像	4
2-2	ログイン方法	4
2-3	商品検索・カートに入れる	6
2-4	必要情報の入力	8
3	便利機能	9
3-1	商品検索・注文関連	9
3-1-1	カタログ・特集検索	9
3-1-2	お気に入り登録	10
3-1-3	注文履歴の確認・リピート注文・注文書発行・注文画像ダウンロード	11
3-1-4	クイック一括注文	13
3-1-5	商品タグ登録・検索・並び替え設定	14
3-1-6	在庫データダウンロード	16
3-1-7	注文 CSV アップロード用データ作成	20
3-1-8	注文 CSV アップロード	22
3-2	その他便利機能	24
3-2-1	表示順設定	24
3-3	パスワードをお忘れの場合	25
3-3-1	パスワードをお忘れの場合	25
3-3-2	ログイン ID・パスワード両方をお忘れの場合	25
3-4	FAQ	26
3-4-1	カートについて	26
3-4-2	注文の修正・キャンセルについて	26
3-4-3	お届け先について	26
3-4-4	アカウント情報修正・削除について	26
3-5	その他お問合せ	26

1 はじめに

1-1 本使い方ガイドについて

「株式会社阿部玩具」の「阿部玩具 BtoB EC」をご利用いただき、誠にありがとうございます。この使い方ガイドでは、システムを快適にご利用いただくための基本的な使い方を説明します。

尚、掲載されているレイアウトや表示項目、機能等は EC サイト提供会社による設定により変更される場合がございますので、予めご了承ください。

1-2 「阿部玩具 BtoB EC」の目的

「阿部玩具 BtoB EC」はお客様に商品の検索、注文、そして注文履歴の確認を 24 時間いつでも手軽に行っていただくためのサービスです。

従来の電話や FAX による方法と比べて、商品情報の確認や選択、注文の作成がとても簡単に行えるようになっておりますので、是非ご利用ください。

1-3 対応ブラウザ

- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Firefox 最新版
- ・ Google Chrome 最新版
- ・ iOS Safari 最新版

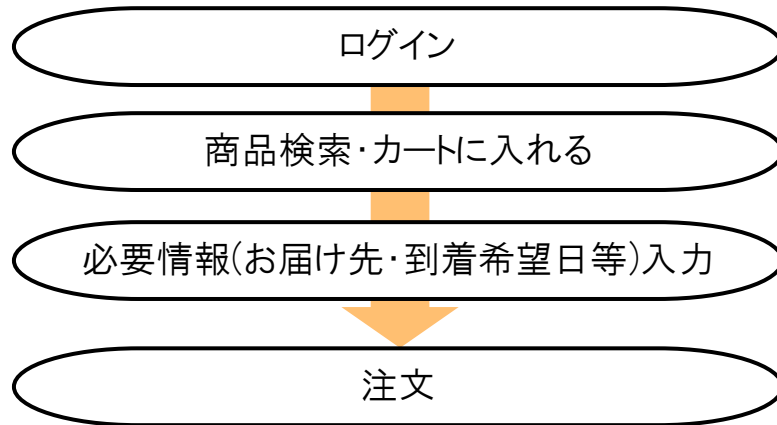
1-4 お問い合わせ

電話番号	023-633-3121(代表)	あるいは	弊社営業担当者携帯電話
平日	9:30-17:30		

2 注文までの流れ

2-1 注文までの全体像

注文までの主な流れは下記の通りです。



2-2 ログイン方法

- ① 下記 URL へアクセスしてください。未ログインの状態でもトップ画面や商品一覧ページの閲覧が可能です。

【<https://www.abegangu-ec.com>】

TOP 画面右上でログインボタンをクリックするとログイン画面が表示されます。



- ② ログイン ID(あるいはご登録メールアドレス)とパスワードを入力してください。

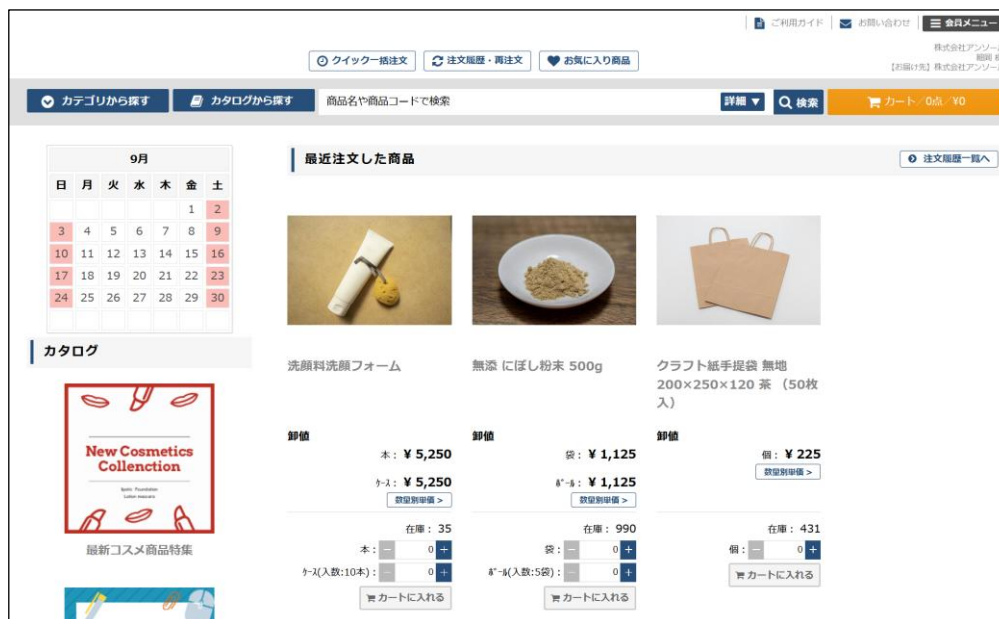
※初回ログイン時、またはログイン ID・パスワードを忘れた場合には、[3-3 パスワードをお忘れの場合](#)を参照ください。

※一定回数ログインを失敗すると一定時間ログインできなくなります。

- ③ 複数店舗のご利用登録の場合、ログインしたい店舗を選択してください

2-3 商品検索・カートに入れる

ログインするとトップ画面に入り、こちらで商品検索・選択が可能です。



本章では、商品を検索しカートに追加するケースを説明しておりますが、それ以外にも様々な商品検索方法を用意しております。ご利用シーンに応じてお選びください。



カテゴリで絞り込む

商品分類1 商品分類2 商品分類3

商品分類4 商品分類5 商品分類6

他の条件で絞り込む

キーワード カタログ 商品メモ

お気に入り設定 ☐ キャンペーン商品 ☐ 商品在庫 ☐

注文履歴 ☐ タグ

商品メモ

①商品の検索

画面上部にある検索窓から、商品情報を入力してください。あいまい検索にも対応しております。

対象) 商品名・商品コード・JAN・商品備考

詳細ボタンをクリックすると、プルダウンで詳細検索画面が表示されます。

カテゴリやカタログ、お客様が独自で記載した商品メモなど、より細かい条件で検索が可能です。

(カテゴリ/キーワード/カタログ/お気に入り/商品メモ/在庫/注文履歴の有無/商品タグ/キャンペーン商品)

また、検索ウィンドウを閉じたい場合は、再度詳細ボタンをクリックしてください。

2 注文までの流れ

②注文数量の入力

直接数量を入力するか、「+」「-」ボタンをクリックすることで、数量調整が可能です。

バリエーションが登録されている商品は「数量を入力する」をクリックすると、商品詳細画面及びバリエーション一覧に移動します。こちらで商品を選択し、カートに追加してください。

標準設定では、カート内の同一商品、同一荷姿を上書きします。

③商品をカートに入れ、カート画面に進む
数量を入力したら右上の「一括でカートに入れる」をクリックしてください。

他に注文するものがなければ、そのままカート画面に進み、必要情報を入力します。

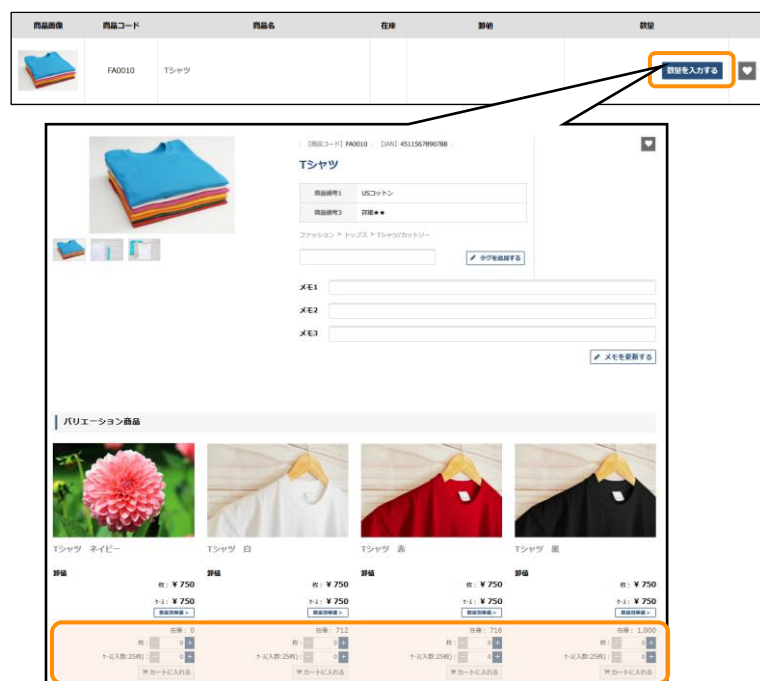
標準設定では、カート内の同一商品、同一荷姿を上書きします。

④商品詳細

各画面の商品画像、商品名をクリックすると、商品詳細へ移動します。

こちらで、商品の詳細情報が確認できます。

商品をカートに入れカート画面へ進むことができます。



2-4 必要情報の入力

[illegible]

カート画面では、注文した商品の確認、数量調整、お届け先の指定や支払方法、到着希望日やコメント入力等が可能です。

お届け先

お届け先の住所を確認します。

お支払方法

ご希望の支払方法を確認します。

到着希望日

入力可能な到着希望日のみを選択候補として表示します。

その他注文情報の入力

コメント : 何かコメント等がございましたら、
記載ください。

01 - カートへ商品追加後、お支払内容の確認 - 02 - ご注文内容の確認 - 03 - ご注文完了

注文内容の確認

0.5分 1 〜 5分

商品	在庫	数量	単位	単価	金額
 国産(コート) 01-501001 油揚げ用洗剤フォーム	35	数量(本)	1本	¥ 5,250	¥ 5,250
 国産(コート) 01-00014 スチレンス リザーブ 歯茎165mm 3本	518	トス入数(10個)	8トス10個	¥ 975	¥ 9,750
 国産(コート) 01-00018 国産 かつお節 500g	999	数量(2)	1袋	¥ 1,087.5	¥ 1,087
 国産(コート) 01-00012 国産 かつお節 500g	990	数量(2)	1袋	¥ 1,125	¥ 1,125
 国産(コート) 01-00010 クラフト紙手拭紙 200x250x120 葉 (50枚入)	431	数量(葉)	1葉	¥ 225	¥ 225

0.5分 1 〜 5分

小計	¥ 17,437
合計	¥ 17,437

お届け先

株式会社アンソール
〒150-0003 東京都千代田区千代田 0-0-XX
TEL: 03-4999-0-1 / FAX: 03-4999-0-9

お支払方法

店荷

そのご注文情報

発注希望日	2023/09/28
発注注文番号	20230928
コメント	数量明細で送ってお願い致します。

入力が完了いたしましたら、最下部の「注文内容の確認に進む」をクリックしてください。

注文内容確認画面では、カート画面で確認・入力した注文内容の最終確認をします。

内容に相違がなければ、「この内容で注文する」ボタンをクリックし、注文確定となります。

修正点があった場合には、「カートに戻る」をクリックし、修正してください。

3 便利機能

この章では、「阿部玩具 BtoB EC」をより便利に使っていただくための便利機能を紹介いたします。

3-1 商品検索・注文関連

3-1-1 カタログ・特集検索

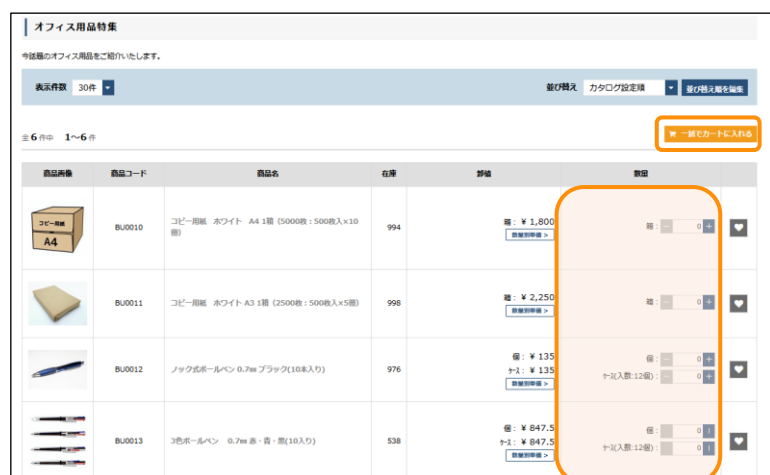
弊社が登録している特集を基に、商品の検索、注文が可能です。

カタログ選択し、そこに登録されている商品を中心に注文したい際にご利用ください。



① カタログを選択する

検索窓左側の「カタログを探す」をクリックすると、カタログ一覧画面に移り、該当のカタログ(特集)を選びます。
また、カタログ名で検索をすることも可能です。



② カタログから商品を選択する

該当のカタログを選んだら、登録されている商品一覧が出てきます。注文する商品・数量を選び、カートに入れてください。

3-1-2 お気に入り登録

普段よく注文する商品を事前にお気に入り登録することで、検索する手間を削減することが可能です。



① 商品をお気に入り登録する

商品を検索すると、商品一覧画面に「ハート」のボタンがあります。

お気に入りに登録したい商品があれば、こちらをクリックしてください。

お気に入りに既に登録している商品は赤いハートボタンが表示されます。



② お気に入り商品から注文をする

画面上部にある「お気に入り商品」ボタンをクリックすると、お気に入り商品一覧に移動します。



商品一覧と同様に、商品と数量を選びカートに入れることで、注文することが可能です。

3-1-3 注文履歴の確認・リピート注文・注文書発行・注文画像ダウンロード

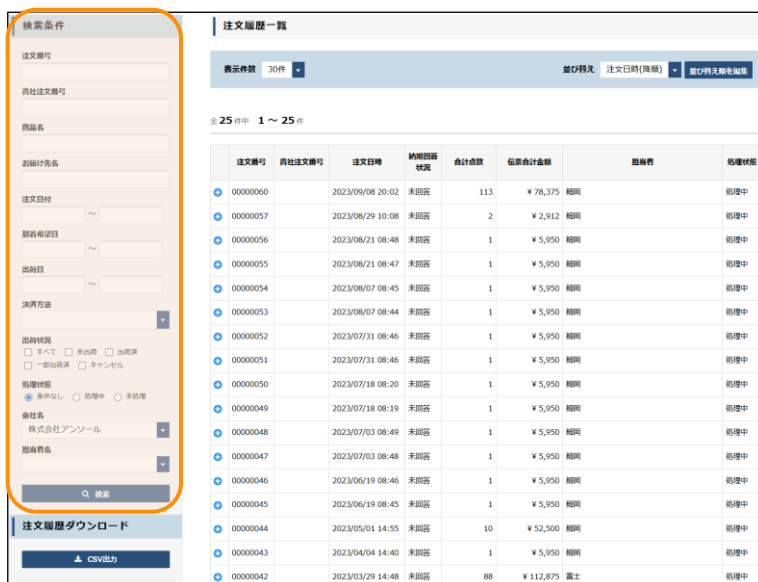
過去の注文履歴の確認や、履歴から注文することが可能です。過去と同じ商品構成で注文したい際にご利用ください。もちろん数量の変更も可能です。

また、注文書の発行や注文書の画像をダウンロードする事も可能です。



① 注文履歴画面に進む

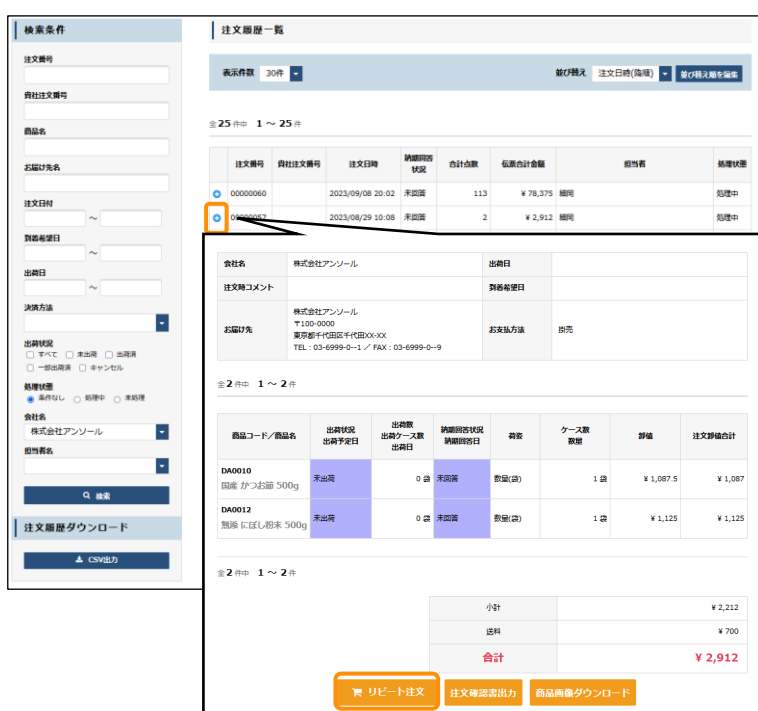
画面上部の「注文履歴・再注文」をクリックすると、注文履歴一覧に移動します。



②履歴からリピートしたい注文を選択

注文履歴一覧から、リピートしたい過去注文の明細を開きます。

また、左側にある検索条件にて絞り込みが可能です。



リピートしたい過去注文の明細が見つかったら、「+」ボタンを押し、展開してください。

③カートに入れて注文する

展開し、商品にお間違いがなければ、下にある「リピート注文」をクリックしてください。

標準動作はカートの同一商品、同一荷姿を上書きします。

※システム設定により、別明細としての追加、同一商品、同一荷姿の数量へ加算も可能ですので、必要に応じて変更してください。

[リピー注文](#)
[注文確認書出力](#)
[商品画像ダウンロード](#)

✕ カート追加画面を開じる

全 2 件中 1 ~ 2 件

商品コード/商品名	数量	単価	在庫
DA0010 国産 かつお節 500g	袋 : 1	¥ 1,087.5	999
DA0012 無添 にぼし粉末 500g	袋 : 1	¥ 1,125	990

全 2 件中 1 ~ 2 件

[一括でカートに入れる](#)

カート追加画面がリピー注文ボタンの下部に出てきますので、カートに追加する商品の数量を変更します。(商品数は引用した過去注文分が初期表示として設定されます)

数量を調整したら、「一括でカートに入れる」をクリックし、カート画面に進んでください。

会社名	株式会社アンソール	出荷日	
注文時コメント		到着希望日	
お届け先	株式会社アンソール 〒100-0000 東京都千代田区千代田XX-XX TEL : 03-6999-0-1 / FAX : 03-6999-0-9	お支払方法	振売

全 2 件中 1 ~ 2 件

商品コード/商品名	出荷状況 出荷予定日	出荷数 出荷ケース数 出荷日	納期回答状況 納期回答日	荷姿	ケース数 数量	単価	注文単価合計
DA0010 国産 かつお節 500g	未出荷	0 袋	未回答	数量(袋)	1 袋	¥ 1,087.5	¥ 1,087
DA0012 無添 にぼし粉末 500g	未出荷	0 袋	未回答	数量(袋)	1 袋	¥ 1,125	¥ 1,125

全 2 件中 1 ~ 2 件

小計	¥ 2,212
送料	¥ 700
合計	¥ 2,912

[リピー注文](#)
[注文確認書出力](#)
[商品画像ダウンロード](#)

④注文書を発行する

注文履歴を展開し、履歴にお間違いがなければ、下にある「注文確認書出力」をクリックしてください。

保存先選択のダイアログが表示されますので、注文書保存先を指定します。

会社名	株式会社アンソール	出荷日	
注文時コメント		到着希望日	
お届け先	株式会社アンソール 〒100-0000 東京都千代田区千代田XX-XX TEL : 03-6999-0-1 / FAX : 03-6999-0-9	お支払方法	振売

全 2 件中 1 ~ 2 件

商品コード/商品名	出荷状況 出荷予定日	出荷数 出荷ケース数 出荷日	納期回答状況 納期回答日	荷姿	ケース数 数量	単価	注文単価合計
DA0010 国産 かつお節 500g	未出荷	0 袋	未回答	数量(袋)	1 袋	¥ 1,087.5	¥ 1,087
DA0012 無添 にぼし粉末 500g	未出荷	0 袋	未回答	数量(袋)	1 袋	¥ 1,125	¥ 1,125

全 2 件中 1 ~ 2 件

小計	¥ 2,212
送料	¥ 700
合計	¥ 2,912

[リピー注文](#)
[注文確認書出力](#)
[商品画像ダウンロード](#)

⑤商品画像をダウンロードする

注文履歴を展開し、履歴にお間違いがなければ、下にある「商品画像ダウンロード」をクリックしてください。

保存先選択ダイアログが表示されますので、画像保存先を指定します。

3-1-4 クイック一括注文

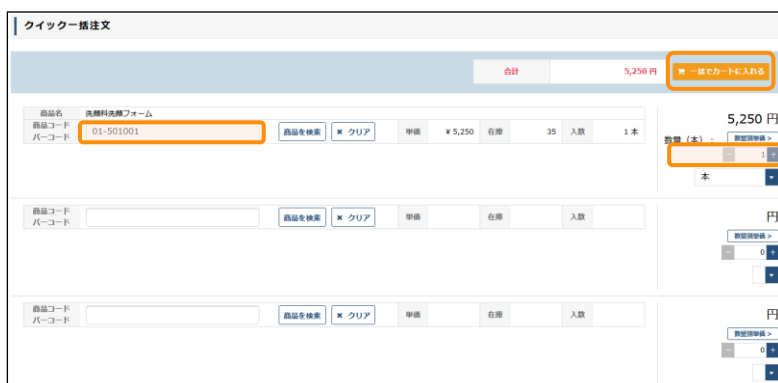
クイック一括注文画面では、商品コードと数量を連続で入力することで、複数の商品を素早くカートに追加することが可能です。

またバーコードを読み取って、商品をカートに追加することも可能です。



①クイック一括注文画面を開く

画面上部の「クイック一括注文」ボタンをクリックすると、クイック一括注文画面に移動します。



②必要情報を入力し注文する

明細に商品コード、あるいはバーコードを入力します。該当の商品名が表示されるため、数量を入力します。必要分を繰り返し「一括でカートに入れる」をクリックし、カート画面に進みます。



また商品明細入力時に「商品を検索」ボタンをクリックすると、商品を検索することが可能です。

検索に該当した商品は「選択する」ボタンをクリックすることで、明細に反映されます。明細を削除するには、「クリア」ボタンをクリックしてください。

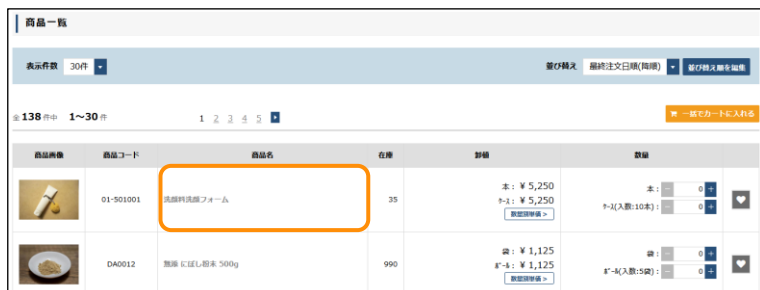
標準動作はカートの同一商品、同一荷姿を上書きします。

3-1-5 商品タグ登録・検索・並び替え設定

お客様が独自に商品に対しタグを登録し、そのタグを基に検索をすることが可能です。

2-3 [商品検索・カートに入れる](#)にて紹介した、商品検索の応用となります。

商品タグはログイン ID ごとに設定されます。



① タグを登録したい商品名をクリックして、商品詳細を開く



② タグを登録する

商品詳細にてタグの名称を入力し、「タグを追加する」ボタンをクリックしてください。過去登録したことがあるタグは、入力時にプルダウンで出てきます。



タグを登録したら、上部に登録されたタグが表示されます。タグは一つの商品に複数登録が可能です。



③ 詳細検索で絞り込む

タグを登録したら、詳細検索の「タグ」にて絞り込みが可能です。



また、ログイン ID ごとに商品タグの商品表示順番を変更することが可能です。

より頻度の高い商品を上位に表示させるなど、お好みに合わせてご利用ください。



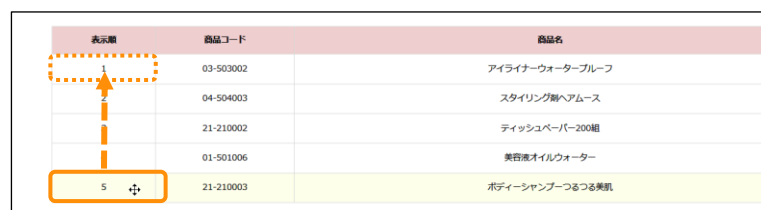
①商品タグ並び替え画面を開く

右上の会員メニューから「商品タグ並び替え」をクリックします。



②編集したいタグを選ぶ

商品タグ並び替え画面を開いたら、左上のプルダウンで、編集したいタグを選択してください。



③順番をドラッグアンドドロップで変更する
タグを選択したら、タグに紐づいた商品一覧が出てきます。

順番を変更したい商品の表示順列をドラッグアンドドロップすると順番変更が可能です。



③ 表示順を確定する

表示順の調整が完了したら、「並び順登録」ボタンをクリックし、確定させます。

■タグの活用方法例

タグは自分好みで商品をリスト化し、簡単に検索や注文が可能な機能です。何点か活用例をご紹介します

①毎回同じタイミング(日付・曜日など)に注文する商品が複数ある場合

→「月曜」「火曜」…/「1日」「15日」…など

②既存で設定されているカテゴリより、自社独自のカテゴリやの商品グループを設定したい場合

→「商品棚 A-10」「商品棚 A-20」…など]

③既存で活用している注文書等と同様の注文画面を作成したい場合

→慣れ親しんでいる注文書(紙面・Excel 等)と同じ商品表示順で商品一覧画面を作成することで、より利用しやすくなります。

3-1-6 在庫データダウンロード

在庫ダウンロードでは、弊社の最新在庫を CSV データでダウンロードすることができます

ダウンロードした在庫データを活用して、[3-1-8 注文 CSV アップロード](#)で注文データの一括登録が可能です。

① 在庫一覧ダウンロード画面を開く

画面上部の「在庫一覧」をクリックすると、在庫一覧ダウンロード画面に移動します。

ご利用ガイド | お問い合わせ | 会員メニュー

クイック一括注文

注文CSVアップロード

注文履歴・再注文

お気に入り商品

在庫一覧

お客様情報

在庫一覧ダウンロード

検索条件

メーカー	
大カテゴリ	
小カテゴリ	
シリーズ	
サブシリーズ	
キャラクター	
取扱区分	
キーワード	
商品コード	

② 在庫データの抽出条件を選択する

検索条件を選択することで、ダウンロードする在庫データを絞り込むことができます。

ファイルレイアウト

レイアウト ▼ 削除

ダウンロード対象項目

商品コード
商品名1
商品名2
上代単価
在庫数量
掛率
数量
入数

≥
≤

△ ▽

利用可能項目

JANコード
商品名カナ
単位
単価分類コード
商品分類1
商品分類2
商品分類3
商品分類4
商品分類5
商品分類6
商品分類7
入数2

レイアウトを保存

③ 出力項目を選択する

出力したい項目を右側「利用可能項目」から選択し、中央の「<」ボタンをクリックします

左側「ダウンロード対象項目」に表示される項目が、ダウンロードファイルに表示される項目となります。すべて選択したら、ダウンロードボタンを押してください

※注文 CSV アップロード機能
(在庫リストを発注データとして活用/次項 3-1-7 で説明)を利用する際は、
必ず「商品コード」「数量」「入数」をダウンロード対象項目として選択して下さい

※出力可能な項目について下記の通り補足いたします

商品コード：13 桁 JAN コード ※注文 CSV アップロードに必要な項目

商品分類 1：メーカー

商品分類 2：大カテゴリ

商品分類 3：小カテゴリ

商品分類 4：シリーズ

商品分類 5：サブシリーズ

商品分類 6：取扱区分

商品分類 7：キャラクター

入数 2：カートン入数

入数 3：インナー/BOX 入数

数量：注文 CSV アップロードに必要な項目

入数：注文 CSV アップロードに必要な項目（初期値 0）

ファイルレイアウト

レイアウト

レイアウト保存 ▼ 削除

ダウンロード対象項目	利用可能項目
商品コード 商品名1 在庫数量 数量 入数	JANコード 商品名2 商品名カナ 単位 上代単価 掛率 単価分類コード 商品分類1 商品分類2 商品分類3 商品分類4 商品分類5

レイアウト保存 レイアウトを保存

※次回以降も同じ項目を出力したい場合、右下の「レイアウト保存」欄にレイアウト名を入力後クリックすると、選択した出力項目のレイアウトが保存され、次回以降「レイアウト」から選択することで利用できます

CSVファイルダウンロード

ファイルダウンロードの準備が整うまでしばらくお待ち下さい。

ファイルのダウンロード準備が完了しました

ファイルをダウンロード

④ 在庫をダウンロードする

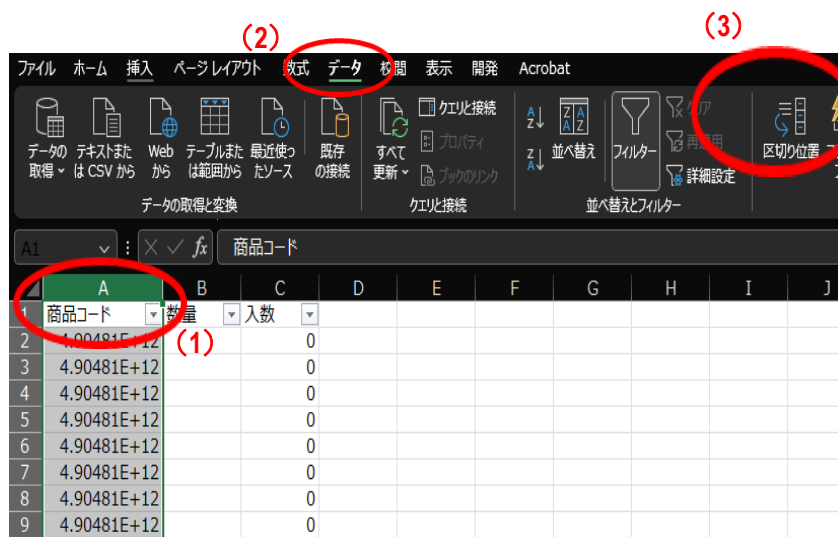
在庫ダウンロード終了後、「ファイルをダウンロード」をクリックすると、PC へ CSV データが保存されます

⑤ ダウンロードデータを確認する

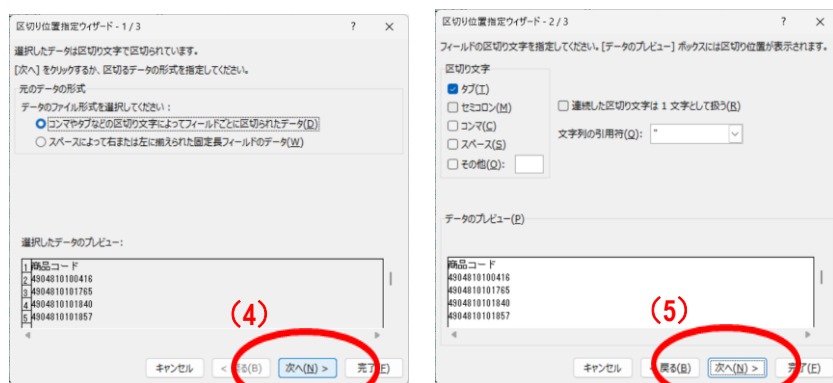
ダウンロードデータ開くと、在庫データを確認できます

※数値を文字列に変換する方法

ダウンロードしたデータの商品コードを正しく表示するには、数値を文字列に変更する必要があります。
また、[3-1-8 注文 CSV アップロード](#)を行う際、商品コードは必ず文字列にしてください。

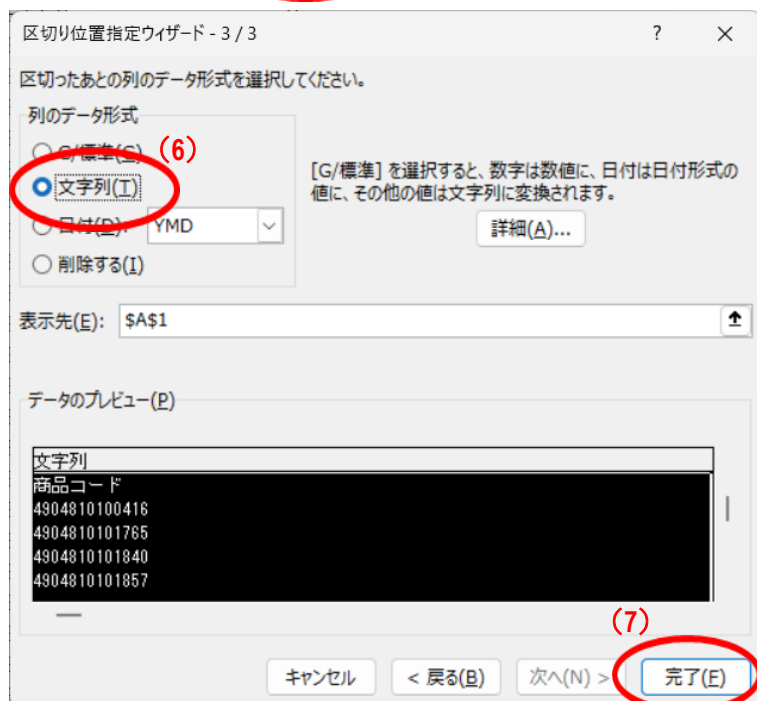


- (1) 文字列に変換したい列を全選択
- (2) 上部の「データ」をクリック
- (3) 「区切り位置」をクリック



(4) 「次へ」をクリック

(5) 「次へ」をクリック



(6) 列データの形式の「文字列」を選択する

(7) 「完了」をクリックする

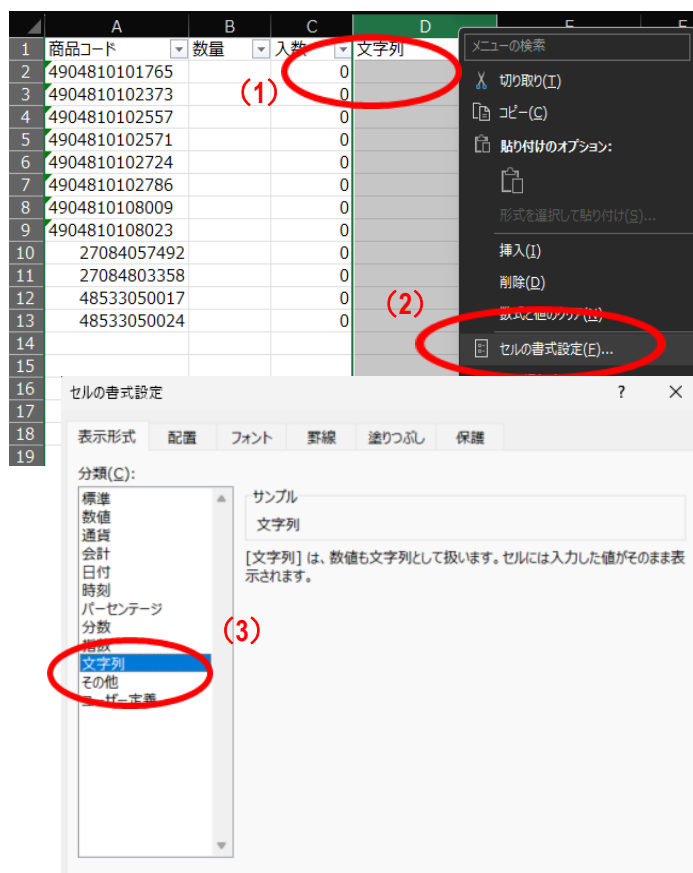
	A	B	C
1	商品コード	数量	入数
2	4904810101765		0
3	4904810102373		0
4	4904810102557		0
5	4904810102571		0
6	4904810102724		0
7	4904810102786		0
8	4904810108009		0
9	4904810108023		0
10			

(8) 文字列に変換され、13桁表示されます

3-1-7 注文 CSV アップロード用データ作成

3-1-8 注文 CSV アップロードを行う際、必ず「商品コード」「数量」「入数」の項目が必要です。

また、商品コードは必ず 13 桁で文字列である必要があります。



① 商品コードをすべて 13 桁にする

- (1) 任意の列(例は D 列)をすべて選択する
- (2) 右クリック⇒「セルの書式設定」をクリック
- (3) 「表示形式」⇒「文字列」を選択し、「OK」をクリック
- (4) D 列に 13 桁「0」を入力し、必要な行までコピー⇒貼り付けをする
- (5) 任意の列 (例は E2) に「=TEXT(A2,D2)」の関数を入力する
- (6) 変換したい行までコピー⇒貼り付けをする
- (7) 変換した E 列をコピーし、商品コード A 列に「値のみ貼り付け」を行う

	A	B	C	D
1	商品コード	数量	入数	文字列
2	4904810101765		0	00000000000000
3	4904810102373		0	00000000000000
4	4904810102557		0	00000000000000
5	4904810102571		0	00000000000000

	A	B	C	D	E
1	商品コード	数量	入数	文字列	変換用
2	4904810101765		0	00000000000000	=TEXT(A2,D2)
3	4904810102373		0	00000000000000	(TEXT(値, 表示形式))
4	4904810102557		0	00000000000000	

	A	B	C	D	E
1	商品コード	数量	入数	文字列	変換用
2	4904810101765		0	00000000000000	4904810101765
3	4904810102373		0	00000000000000	4904810102373
4	4904810102557		0	00000000000000	4904810102557
5	4904810102571		0	00000000000000	4904810102571
6	4904810102724		0	00000000000000	4904810102724
7	4904810102786		0	00000000000000	4904810102786
8	4904810108009		0	00000000000000	4904810108009
9	4904810108023		0	00000000000000	4904810108023
10	0027084057492		0	00000000000000	0027084057492
11	0027084803358		0	00000000000000	0027084803358
12	0048533050017		0	00000000000000	0048533050017
13	0048533050024		0	00000000000000	0048533050024



	A	B	C	D	E
1	商品コード	数量	入数	文字列	変換用
2	4904810101765	1		00000000000000	4904810101765
3	0027084057492	2		00000000000000	0027084057492
4	0027084803358	3		00000000000000	0027084803358
5	0048533050017	10		00000000000000	0048533050017
6	0048533050024	5		00000000000000	0048533050024

② 発注数量を入力する

「数量」の列（例では B 列）に各商品の必要数量を入力する

③ 注文データを保存する

作成したデータを CSV ファイルで保存する

3-1-8 注文 CSV アップロード

注文 CSV アップロードでは、CSV データを取込する事で、注文データを一括登録が可能です。



①注文 CSV アップロード画面を開く

画面上部の「注文 CSV アップロード」をクリックすると、注文 CSV アップロードに移動します。



②取込定義の作成を行う

取込ファイルを作成後、ファイル選択よりファイルを選択しアップロードします。



アップロードが完了したら、下部に取込した項目が表示される為、データのマッピングを行います。

マッピング完了後、「更新する」をクリックし定義作成が完了します。



③注文データをアップロードする

定義を登録したら、アップロード画面にて取込ファイルを選択しデータの取込が可能です。



アップロード状況は画面下部にて確認可能です。エラーなく取込でき進捗が100%になりましたら登録完了です。

④エラー内容の確認

エラー発生の場合は、件数をクリックすることでエラー内容の確認が可能です。

アップロード状況

最新の情報に更新

ファイル名	処理開始日時	処理終了日時	ステータス	エラー件数	進捗
注文.csv	2021/09/17 11:27		未処理	0	0%
注文.csv	2021/09/17 11:18	2021/09/17 11:18	エラーあり	2	100%
注文.csv	2021/09/17 11:17	2021/09/17 11:17	エラーあり	2	100%
注文.csv	2021/09/17 11:16	2021/09/17 11:16	インポート済		100%

×

行番号	エラー内容
2	入力された入数は対象商品に存在しません。
4	数量を入力してください。

3-2 その他便利機能

3-2-1 表示順設定

商品一覧画面にて、お好みの商品表示順をログイン ID ごとに設定が可能です。

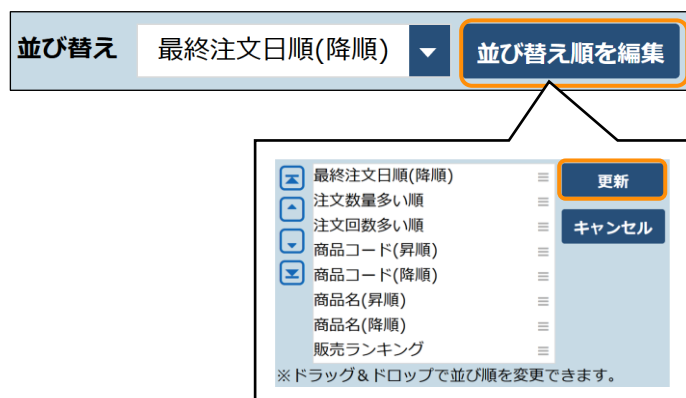
ご利用頻度に合わせて設定してください。



パターン1：一時的に順番を変更する

商品一覧画面の並び替えをクリックすることで、お好みの表示順に変更が可能です。

※検索をし直すと元の表示設定に戻ります。



パターン2：商品一覧の表示順を自分で初期設定する

「並び替え順を編集」ボタンをクリックし、初期設定で表示させたい並び順をドラッグアンドドロップで上に移動させてください。

順番を確定したら、「更新」ボタンで確定することで、次回以降の商品表示順は一番上に設定した並び順で表示されます。

3-3 パスワードをお忘れの場合

3-3-1 パスワードをお忘れの場合

パスワードをお忘れのときは、パスワードの再設定が可能です。

ログイン画面のスクリーンショット。ログインIDとパスワードの入力欄があり、ログインボタンがあります。パスワードを忘れた方はこちらというリンクが強調されています。

①ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックする。

パスワードリセット画面のスクリーンショット。ログインIDと登録メールアドレスの入力欄があり、送信するボタンがあります。

②ログインIDと登録されているメールアドレスを入力し「送信する」ボタンをクリックする。

ログインIDと登録メールアドレスの両方が一致した場合は完了画面が表示され、登録メールアドレス宛に再設定用のメールが届きます。

パスワードリセットメールに記載されているURLをクリックすると、パスワード変更画面が表示されます。

パスワード変更画面のスクリーンショット。新しいパスワードと確認用のパスワードの入力欄があり、更新ボタンがあります。

新しいパスワードを入力して、「更新」ボタンをクリックしてください。

新しいパスワードでログインされた状態で、TOP画面が表示されます。

次回以降は、新しいパスワードでログインすることが可能です。

3-3-2 ログインID・パスワード両方をお忘れの場合

ログインIDとパスワードの両方をお忘れの方は上記の手順ではパスワードの再設定を行うことができませんので、弊社管理者までご連絡ください。

3-4 FAQ

3-4-1 カートについて

Q：貴社注文番号は何に使用しますか？

A：貴社内のシステムでの管理番号など、ご自由に使用可能です。特に必要な場合は空白でも構いません。

Q：既にカートに商品が入っているときに、同一商品をカート登録するとどうなりますか？

A：カートに入っているものと同じ商品は、再登録した数量に上書きされます。カートに入っていない商品はそのまま入力した商品数量で追加されます。

3-4-2 注文の修正・キャンセルについて

Q：誤って注文をしてしまいましたが、注文完了後の修正・削除は可能でしょうか？

A：弊社システム処理が実行される前までは、注文履歴画面から注文内容の修正・削除は可能です。システム処理実行後は修正・キャンセルができませんので弊社管理者までお問い合わせください。

3-4-3 お届け先について

Q：お届け先が転居したので住所変更したいのですがどうしたらよいですか？

A：ご利用者様からはお届け先情報の変更はできませんので弊社管理者までお問い合わせください。

3-4-4 アカウント情報修正・削除について

Q：会員情報(担当者名・メールアドレス・パスワード等)を変更したい。

A：会員メニューの「会員情報変更」から変更が可能です。

Q：担当者が辞めたため、アカウントを削除したい。

A：ご利用者様からはアカウント削除はできませんので弊社管理者までお問い合わせください。

3-5 その他お問合せ

システムの使用方法や商品、納期等について、弊社管理者に問い合わせをすることが可能です。

ヘッダまたはフッタの「お問い合わせ」リンクをクリックすると、お問い合わせ画面が別ウインドウで表示されます。

お問い合わせ内容を入力して送信ボタンをクリックすると、弊社管理者に対してメールが送信されます。即座に返信できない可能性もありますので返信があるまでしばらくお待ちください。